

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Кулунда

19.10.2023 г.

№ 170

Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения  
ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в 2024 году,  
приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования (далее ООО) и среднего общего образования (далее СОО) в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в 2023-2024 учебном году. (далее дорожная карта).

2. Заместителю директора по УВР Носовец Ю.А, довести «дорожную карту» до сведения педагогических работников, задействованных в реализации «дорожной карты».

3. Техническому специалисту Викторову В.В., разместить «дорожную карту» на официальном сайте образовательной организации в разделе «ГИА» до 23.10.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.А.Чугреева

С приказом ознакомлены:

Носовец Ю.А.  
Викторов В.В.

Приложение №1  
к приказу директора школы  
№ 170 от 19.10.2023 г.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»  
в 2023/2024 учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ результатов ГИА 9,11 классы, меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по ООП ООО и ООП СОО в 2023 году.	август	Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А. Учителя предметники	Анализ результатов ГИА 9, ГИА-11
1.2	Рассмотрение итогов ГИА -11, на школьных методических объединениях	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Обсуждение результатов, задачи на текущий уч год
1.3	Выявление детей «группы риска»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А. учителя предметники	Формирование списков «группы риска»
1.4	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников ( в том числе детей «группы риска»).	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог психолог	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ к концу года
1.5	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь апрель	Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А	Анализ результатов выполненных работ
1.6	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ГИА 9,11: - Повышение квалификации учителей (семинары, вебинары, курсы муниципального, краевого уровней по вопросам подготовки к ГИА)	В соответствии с планом	Зам. дир. по УВР Симбирцева Е.В.	Повышение квалификации учителей - предметников
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Подготовка приказов - о назначении лиц, ответственных и привлекаемых к проведению итогового сочинения в 11 классах, - итогового собеседования в 9-х классах, - заполнения РИС ГИА9, РИС ГИА11.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.	Приказы по ОО
2.2	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой	в течение	Заместитель директора	Своевременное

	учебного года	по УВР. Носовец Ю.А. Классные руководители	Информирование (сайт, информационные стенды, собрания)
<p><b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b></p> <p>3.1 Организация и проведение на школьном уровне обучения /инструктажей, организаторов и экспертов по проведению и проверке -Итогового сочинения, -итогового собеседования</p> <p>3.2 Участие на муниципальном уровне в инструктаж, о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.</p>	<p>Ноябрь-май</p> <p>ГИА 9-апрель -май ГИА 11- февраль - май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>Готовность организаторов и экспертов по проверке, отметки в журналах инструктажей</p> <p>Отметки в журнале инструктажа</p>
<p><b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b></p> <p>4.1 Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</p> <p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (РИС ГИА 9,11) на школьном уровне</p>	<p>до 01 ноября</p> <p>Ноябрь, в течении года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>информация о количестве участников ГИА</p> <p>заполненная база РИС ГИА</p>
<p>4.2 1. Организация и проведение итогового сочинения (ИС) (изложения ИИ); - изучение рекомендаций по проведению ИС, ИИ, в текущем учебном году; - инструктажи на школьном уровне (участие в инструктажах на муниципальном уровне), по проведению, по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок, дополнительные сроки.</p> <p>2. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах. изучение рекомендаций проведения итогового собеседования в Алтайском крае в текущем учебном году; - инструктажи на школьном уровне, по проведению, по оцениванию итогового собеседования; - организация и проведение итогового собеседования в основной срок, дополнительные сроки</p>	<p>Октябрь - ноябрь</p> <p>декабрь февраль, май</p> <p>январь- февраль</p> <p>январь</p> <p>февраль -май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>Проведение итогового собеседования</p>

4.3	<p>Организация ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов: - подготовка документов на ТПМПК, - психолого-педагогическое сопровождение. - передача данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ; - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов.</p>	<p>октябрь октябрь-май октябрь-ноябрь в течение периода проведения ГИА</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>Обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ</p>
4.4	<p>Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в текущем году. - передача списков общественных наблюдателей в комитет по образованию и делам молодежи Кулундинского района</p>	<p>Март- апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>сформированные списки граждан</p>
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1	<p>Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>работа «горячей линии»</p>
5.2	<p>Своевременное размещение информации на сайте ОО</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>актуальная информация на сайте ОО</p>
5.3	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11. - родительских собраний (консультаций, встреч); - классные собрания с выпускниками 9-х, 11-х классов (и их родителями (законными представителями)).</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А. Классные руководители</p>	<p>обеспечение информирования участников ГИА</p>
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	<p>Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Декабрь-апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>аналитическая справка по итогам проверки</p>
6.2	<p>Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: - полноты и качества выполнения образовательных программ, - качества подготовки выпускников к ГИА, - организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,</p>	<p>В соответствии с планом ВШК</p>	<p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p>	<p>План по организации проведения контроля, справка по итогам контроля,</p>